

Ficha de Levantamiento de la Información para el Registro

I. Información General del Trámite o Servicio

| | | | |
|--------------------------|--|---------------------------|--|
| 1. Nombre del Trámite o | AUTORIZACION DE LOTIFICACION DE DESARROLLOS INMOBILIARIOS | 2. Tipo | Trámite |
| 3. Homoclave | TR-CO-SEDESU-DDU-015 | 4. Nombre de la Modalidad | Físico |
| 5. Dependencia | Secretaría de Desarrollo Sustentable | 5.1 Unidad Administrativa | DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIA |
| 6. Descripción ciudadana | Ciudadanía en General, Instituciones Gubernamentales, Instituciones Privadas | | |
| 7. Objetivo general | El Visto Bueno de Proyecto de Lotificación consiste en la aprobación que se hace del plano del fraccionamiento que presente el | | |
| 8. Beneficios que se | Acceder a la posibilidad de solicitar otro tipo de trámites | | |
| 9. Sector Económico de | 23 - Construcción | 10. Subsector Económico | 238 - Trabajos especializados para la construcción |

II. Fundamentos Jurídicos

| | | | |
|--|--|---|--|
| 11.1 Nombre del Fundamento Jurídico | Codigo Urbano del Estado de Querétaro | | |
| 11.1.1 Artículo/Incisos | 186-191 | 11.1.2 Liga del Fundamento Jurídico | gislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C |
| 11.2 Nombre del Fundamento Jurídico | Codigo Urbano del Estado de Querétaro | | |
| 11.2.1 Artículo/Incisos | 191 | 11.2.2 Liga del Fundamento Jurídico de | gislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C |
| 11.3 Nombre del Fundamento Jurídico | | | |
| 11.3.1 Artículo/Incisos | | 11.3.2 Liga del Fundamento Jurídico del | |
| 11.4 Nombre del Fundamento Jurídico de | Ley de procedimientos Administrativos para el Estado de Querétaro | | |
| 11.4.1 Artículo/Incisos | 16 | 11.4.2 Liga del Fundamento Jurídico de | gislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C |
| 11.5 Nombre del Fundamento Jurídico de | Ley de procedimientos Administrativos para el Estado de Querétaro | | |
| 11.5.1 Artículo/Incisos | 17 | 11.5.2 Liga del Fundamento Jurídico de | gislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C |
| 11.6 Nombre del Fundamento Jurídico de | | | |
| 11.6.1 Artículo/Incisos | | 11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de | |
| 11.7 Nombre del Fundamento Jurídico de | Ley de Archivos del Estado de Querétaro | | |
| 11.7.1 Artículo/Incisos | 1 | 11.7.2 Liga del Fundamento Jurídico de la | gislaturaqueretaro.gob.mx/app/uploads/2016/01/LEY |
| 11.8 Nombre del Fundamento Jurídico de | Ley de procedimientos Administrativos para el Estado de Querétaro | | |
| 11.8.1 Artículo/Incisos | 17 | 11.8.2 Liga del Fundamento Jurídico de la | gislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C |
| 11.9 Nombre del Fundamento Jurídico de | Ley de Ingresos del Municipio de Colón, Qro., para el ejercicio fiscal 2022. | | |
| 11.9.1 Artículo/Incisos | 25 fracción VI numeral 5 y 2 | 11.9.2 Liga del Fundamento Jurídico de la | https://colon.gob.mx/inicio/?s=LEY+DE+INGRESOS |
| 11.10 Nombre del Fundamento Jurídico | | | |
| 11.10.1 Artículo/Incisos | | 11.10.2 Liga del Fundamento Jurídico de | |
| 11.6 Nombre del Fundamento Jurídico de | | | |
| 11.6.1 Artículo/Incisos | | 11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de la | |
| 11.11 Nombre del Fundamento Jurídico | | | |
| 11.11.1 Artículo/Incisos | | 11.11.2 Liga del Fundamento Jurídico de | |

III. Documentación y Requisitos del Trámite o Servicio

| 12. Requisitos y Documentos a Adjuntar | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------------|------------------|-------------------|--|---------------------|--------------------------------|---|-------------------------------|---------------------------------|
| No. | Nombre del Requisito | Descripción requisito | Naturaleza del Requisito: | ¿Requiere Firma? | Tipo de revisión: | Nombre de la persona que lo emite | Fundamento Jurídico | ¿Pertenece al formato? (Sí/No) | ¿Es resolución de otro trámite? (Sí/No) | ¿A qué dependencia pertenece? | ¿Cuál es el nombre del trámite? |
| 1 | Escrito Libre de petición | documento que describe la petición | Documento para entrega del ciudadano. | Sí | Validación | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | No | No | | |
| 2 | Recibo de impuesto predial | Copia del pago del impuesto predial el cual debe de estar al corriente | Documento para entrega del ciudadano. | No | Validación | Dirección de Ingresos | | Sí | No | | |
| 3 | Escrituras de propiedad inscrita en Registro Público de la Propiedad o Certificado de Propiedad vigente | Documento que ampara la propiedad | Documento para entrega del ciudadano. | No | Validación | Notaria Pública y Registro Público de la Propiedad | | Sí | No | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|---------------------------------------|----|------------|--|---------------------------------------|----|----|--|--|
| 4 | Identificación oficial del propietario y/o representante Legal | INE, Pasaporte | Documento para entrega del ciudadano. | No | Validación | Instituto Nacional Electoral/ Secretarías de Relaciones Exteriores | | Sí | No | | |
| 5 | Escrituras del Acta Constitutiva | Documento de protocolización de creación de una persona moral | Documento para entrega del ciudadano. | No | Validación | Notaría Pública y Registro Público de la Propiedad | | Sí | No | | |
| 6 | Poder del Representante Legal inscrito en el Registro Público de la propiedad | Documento en el indica los poderes otorgados a una persona | Documento para entrega del ciudadano. | No | Validación | Notaría Pública y Registro Público de la Propiedad | | Sí | No | | |
| 7 | Dictamen de Uso de Suelo | Documento que describe el uso con base al Programa o Planes Parciales de Desarrollo Urbano | Documento para entrega del ciudadano. | No | Validación | Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología | Código Urbano del Estado de Querétaro | Sí | Sí | Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas (SDUOP) | |
| 8 | Estudio de Impacto Vial y/o Urbano | Estudio realizado por Consultor autorizado | Documento para entrega del ciudadano. | Sí | Validación | Consultor autorizado | Código Urbano del Estado de Querétaro | Sí | No | | |
| 9 | Manifestación de Impacto Ambiental | Estudio del Proyecto de medio ambiente | Documento para entrega del ciudadano. | No | Validación | Secretaría de Desarrollo Sustentable | Código Urbano del Estado de Querétaro | Sí | Sí | Secretaría de Desarrollo Sustentable (SEDESU) | |
| 10 | 4 Juegos de Planos con la propuesta de lotificación | descripcion gráfica del proyecto | Documento para entrega del ciudadano. | Sí | Validación | Proyectorista | Código Urbano del Estado de Querétaro | Sí | No | | |
| 11 | Alienamiento Carretero/ Proyecto de acceso geométrico | informacion de acceso autorizado para el proyecto | Documento para entrega del ciudadano. | No | Validación | Comision estatal de Infraestructura | | Sí | Sí | Comisión Estatal de Infraestructura de Querétaro (CEI). | |
| 12 | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---------------------------|----------------|-----------------------------|----|
| 12.1 Total de Requisitos | 11 | 12.2 Total de Requisitos | 11 |
| 13. Medio de Presentación | Formato Físico | 13.1 Liga del formato | |
| 13.2 ¿Se pueden realizar | No | | |
| 14. Nombre del Formato | | 14.1 Número de | |
| 15. ¿Es posible descargar | Sí | 15.1 ¿El(Los) formato(s) se | Sí |
| | | 15.2 ¿El(Los) formato(s) se | Sí |
| 16. Liga al Medio de | | 16.1 Fecha de publicación | |

IV. Presentación del Trámite o Servicio

| 17. ¿Quién puede | Interesado | |
|--|---|-----------------------------|
| 18. Grupo Ciudadano | Ambos | |
| 20. Pasos que deben seguir los ciudadanos | | |
| No. | Descripción del Paso | 21. Criterios de resolución |
| 1 | Ingreso de la solicitud con los requisitos establecidos | |
| 2 | Pago de Ingreso de trámite | |
| 3 | En caso de necesario presentar documentación adicional | |
| 4 | Pago de derechos con base a la Ley de Ingresos | |
| 5 | Recoger respuesta del trámite | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 22. ¿Es posible agendar | No | |

23. Plazo de Respuesta 20 días
Unidad de medida

23.1 Plazo de prevención 30 días
Unidad de medida

24. Tipo de trámite o LICENCIA

25. Vigencia de la 365 días
Unidad de medida

| 26. Procedimiento al interior de la dependencia para resolver el trámite (alineado al manual de procedimientos) | | |
|---|---|-----------------|
| No. | Nombre del Paso | 27. Metodología |
| 1 | Revisión de la solicitud con los requisitos establecidos | |
| 2 | Generar orden de pago de ingreso de trámite | |
| 3 | Registro del trámite en la base de datos | |
| 4 | Asignar trámite al analista | |
| 5 | Inspección de la Obra (en su caso) | |
| 6 | Realización del trámite por parte del analista técnico con base a la inspección | |
| 7 | Generar orden de pago | |
| 8 | Revisión del trámite por parte del coordinador del área | |
| 9 | Revisión por parte del titular de la Dirección | |
| 10 | Revisión y firma por el titular de la Secretaría | |
| 11 | Registro del trámite para entrega al ciudadano | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |

28. ¿Es suficiente cumplir con la entrega Sí

| 29. Lugares donde se puede realizar el trámite o servicio | | | |
|---|-------------------------------------|--|-----------------------------------|
| No. | Nombre del Edificio o Ventanilla de | Dirección del Edificio o Ventanilla de Atención | Días y Horarios de Atención |
| 1 | Dirección de Desarrollo Urbano y | Calle Sonora número 2, Colonia Centro, Colón, Qro. | Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 hrs. |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |

30. Derechos del usuario REINGRESO DE TRÁMITE CON LA INFORMACION REQUERIDA

| | | | | |
|-----------------------|---|------|---|--|
| 31. Costo del Trámite | CON BASE A LA SUPERFICIE DE PREDIO O EL NUMERO DE UNIDADES PRIVATIVAS | UMAS | 32. Método para Calcular el Monto a Pagar | FACTOR CON BASE A LA SUPERFICIE DEL PREDIO O EL NUMERO DE UNIDADES PRIVATIVAS X UMA DIARIO |
|-----------------------|---|------|---|--|

| | | | |
|----------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 33. Medios para realizar el pago | Banco/En Línea/Dependencia | 33.1 Especificar los lugares de pago: | Banco Bancomer, traferencia y Cajas |
|----------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|

34. Momento en el que se Una vez que el trámite este viable y para entrega

35. Número de Solicitudes 35.1 Número de aprobadas 35.2 Número de

36. ¿Existe una Aplicación No

37. ¿Existe un sitio web No

38. ¿Es posible realizar el No

39. ¿Es posible cargar o No

40. ¿Se puede dar No

41. ¿Se puede enviar y No

42. ¿La resolución o No

43. ¿Utiliza firma No

44. ¿Es posible realizar No

45. ¿Es posible realizar No

46. ¿Es posible realizar No

46. ¿El trámite es de Sí

48. ¿Es posible presentar el No

49. ¿Es posible presentar el No

50. ¿Es posible presentar el Sí

51. ¿Es posible presentar el No

V. Inspecciones y Visitas Domiciliarias

| | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------|---|
| 52. ¿Se requiere de | Sí | | |
| 52.1 Autoridad facultada | Secretaría de Desarrollo Sustentable | 52.2 Contacto de la | Inspector de la Secretaria de Desarrollo Urbano y |
| 53. Este trámite o servicio | Sí | 53.1 ¿Con que fines? | Verificación |
| 53.2 Información que | | | |

VI. Quejas y Denuncias

| | | | |
|-------------------------|-------------------------------------|--------------------|--|
| 54. Autoridad facultada | Organo Interno de Control Municipal | 55. Contacto de la | Calle Plaza Héroes de la Revolución número 1 , Colonia |
|-------------------------|-------------------------------------|--------------------|--|

VII. Información y Observaciones Adicionales

| | |
|---------------------------|-----------------|
| 56. Información adicional | Sin comentarios |
| 57. Observaciones | Sin comentarios |